



- ### Kolejność wciągania
- **Funkcje panika** ★★★  
(Cały zespół pracuje nad tym żeby przesunąć. Przerwać inną pracę i przekroczyć limit WIP jeśli potrzeba)
  - **Funkcje priorytetowe** ★
  - Funkcje z datą ukończenia (jeśli data jest zagrożona)
  - **Najstarsze funkcje**

## Co to jest? Dla kogo?

Jest to szczegółowy przykład dość typowej dwupoziomowej tablicy Kanban, przeznaczonej dla zespołów, które znają podstawy Kanban i stawiają pierwsze kroki w jego wdrażaniu w praktyce.

## Jak z tego korzystać?

Tak jak z przykładu kodu. Użyj go jako źródła pomysłów i inspiracji, gdy tworzysz własną tablicę. Albo skopiuj i rozwijaj.

## Czy moja tablica Kanban musi tak wyglądać?

Nie! To jest tylko przykład kilku przydatnych wzorców.

## Jaka jest różnica między funkcjami a zadaniami?

- **Funkcje** (lub historyki, MMF czy jakąkolwiek inną nazwę preferujesz) to produkty dostarczalne. Przepływają przez tablicę z lewej strony na prawą, a ich stan w przepływie pracy jest oznaczony przez kolumnę, w której się znajdują. Limit WIP (praca w toku) w każdej kolumnie dotyczy funkcji, a nie zadań.
- **Zadania** są częścią funkcji, to rzeczy, które muszą zostać wykonane, aby wdrożyć tę funkcję. Nie przepływają przez tablicę, zamiast tego ich stan jest oznaczony przez kolorowe znaczniki. Kiedy funkcja osiąga stan 'ukończone w rozwoju', wszystkie jej zadania są usuwane. Jeśli w testach akceptacyjnych zostaną wykryte defekty, dodawane są notatki o defektach w sekcji 'akceptacja - w toku'.

## Co oznaczają kolumny?

- **Next** = kolejne rzeczy, które właściciel produktu chce zrobić jako następne.
- **Analiza** = wstępna analiza, określenie konkretnych kryteriów akceptacji, identyfikacja pierwszych kilku zadań i podział funkcji na mniejsze, jeśli jest zbyt duża.
- **Development** = dewelopment :o)
- **Akceptacja** = myślimy, że skończyliśmy, więc prosimy interesariuszy o potwierdzenie, że funkcja jest zaakceptowana.

- **Prod** = funkcja jest w produkcji. Zupełnie ukończone. Nic nie zostało do zrobienia. Opróżniaj tę kolumnę od czasu do czasu. To jest kolumna 'dobrego samopoczucia', aby zobaczyć, co ostatnio osiągnęliśmy.

## A co ze śledzeniem?

W tej chwili ten przykład nie zawiera nic o śledzeniu czasów realizacji i tym podobnych. Prostym sposobem jest prowadzenie arkusza kalkulacyjnego, który śledzi, kiedy każda funkcja osiągnęła dany stan, a następnie stworzenie CFD (diagramu przepływu skumulowanego). Możliwe, że później dodam tutaj przykład.

## Gdzie mogę dowiedzieć się więcej o Kanbanie?

Spróbuj na [www.limitedwipsociety.org](http://www.limitedwipsociety.org) lub [www.crisp.se/kanban](http://www.crisp.se/kanban). Jeśli znasz Scruma, może Ci się spodobać mini książka:

[www.infoq.com/minibooks/kanban-scrum-minibook](http://www.infoq.com/minibooks/kanban-scrum-minibook)

## Kto stworzył ten przykład i dlaczego?

Ja (Henrik Kniberg). Zauważyłem, że wiele początkujących zespołów Kanban ma trudności na początku i chętnie widzą konkretne przykłady, na których mogą się oprzeć. Dlatego chciałem zebrać zestaw typowych 'wzorów' Kanban i pokazać je w jednym przykładzie.

Tłumaczenie na język polski wykonał Krystian Kaczor ([QA Agile.pl](https://QA Agile.pl)).

## Czy mogę to modyfikować / rozpowszechniać / reprodukować?

Możesz zrobić prawie wszystko, co chcesz z tym materiałem.

Szczegóły znajdziesz na stronie Creative Commons

Attribution-Noncommercial-Share Alike 3.0

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>